

An das Präsidium des Studierendenparlaments

Datum: 26.10.2016

**Tätigkeitsbericht Kaya Mrugalla interne Organisation / 2. stellvertretender Vorsitz  
für die Zeit vom 21.12.2016 – 25.01.2017**

Sehr geehrte Parlamentarier\*innen und Kommilitonen\*innen,

- PROBLEMFALL THEKE
  - Telefongespräche mit Lieferungsfirma
  - Montagetermine
  - Antrag auf Preisnachlass
  
- STRUKTURIERUNG AStA LAGER
  - Gestaltung eines Lagerplan für das AStA Lager auf ME.U aufgeteilt in Bereichen
  - siehe Plan im Anhang
  
- VORSTANDSARBEIT
  - Teilnahme am Neujahrsempfang der Universität Paderborn
  - Koalitionssitzung
  - Vorbereitung Stupa Sitzung
  
- REFERENTENGESPRÄCHE
  - Planung und Durchführung von sechs Referentengesprächen
  
- MITARBEITERGESPRÄCHE
  - Planung von sechs Mitarbeitergesprächen (Terminfindung)
  
- TAGESGESCHÄFT
  - Beglaubigungen
  - Vertretungen
  - Sprechstunde
  - Tagesgeschäft Teamsitzungen & Protokolle,
  - Vorstandssitzungen & Protokolle
  - Emails
  
- BESUCH DES LANDESASTENTREFFEN
  - Besuch des LAT mit der Referentin für externe Hochschulpolitik

- DEBATTE ZUR BUNDES- UND LANDTAGSWAHL
  - Planung und Koordination der Veranstaltung „Schlagabtausch – Debatte zur Bundes- und Landtagswahl“
  - Betreuung der Politikerinnen und Politiker
  
- CONCEPTPAPER COPYSERVICE
  - Erarbeitung eines Conceptpapers für den Copyservice in Zusammenarbeit mit der leitenden Angestellten und der Referentin für Marketing
  
- MITARBEITERFÜHRUNGWORKSHOP
  - Teilnahme am Workshop „Mitarbeiterführung“ von Moritz Kirchner